

Утверждены:
Постановлением администрации
городского поселения Фёдоровский
от 02 июня 2014 года № 224-п



Глава городского поселения Фёдоровский

Н.У.Рудышин

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ПРЕМЬЕР»

г.п. Фёдоровский
2014 год

Внести в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» (далее – «Устав») следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. раздела 1 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«На основании распоряжения администрации городского поселения Федоровский от 20 марта 2014 года №51-р «О реорганизации муниципального казенного учреждения» к Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» присоединено Муниципальное казенное учреждение культуры «Федоровская библиотека».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» является правопреемником прав и обязанностей присоединенного юридического лица.».

2. Пункт 2.1. раздела 2 Устава после слов «любительскому искусству и ремеслам» дополнить словами «, библиотечного обслуживания населения».

3. Пункт 2.2. раздела 2. Устава дополнить словами «- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования».

4. Подпункт 3.1.21 пункта 3.1. раздела 3 исключить.

5. Пункт 3.1. раздела 3 Устава дополнить пунктами 3.1.21-3.1.31 следующего содержания:

«3.1.21. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей, редактирование библиографических списков;

3.1.22. Составление аннотации на книгу, статью;

3.1.23. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

3.1.24. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

3.1.25. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

3.1.26. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров установленном законом порядке;

3.1.27. Вывод информации на печать;

3.1.28. Ламинирование материалов;

3.1.29. Поиск информации по сети Интернет;

3.1.30. Предоставление пользователю автоматизированного рабочего места;

3.1.31. Сдача помещений в аренду;

3.1.32. Другие виды дополнительных досуговых и сервисных услуг.».



Июнс Россия по Сургутскому району Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры

Наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

№ 16/11111 20 14 года

ОГРН 1028601679292

ГРН 118617010046

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника службы по
Сургутскому району Ханты-Мансийского
автономного округа Югры

М.П. _____

Ввод

М.П.

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1028601679292 представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.01.11
за ГРН 2118614000456

Утвержден:

Постановлением администрации
городского поселения Федоровский
от 14 января 2011 года № 2

Глава городского поселения Федоровский




Н.У.Рудышин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ПРЕМЬЕР»

г.п. Фёдоровский
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер», (именуемое далее «Автономное учреждение»), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер», создано путем изменения его типа, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского поселения Федоровский в сфере культуры.

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» создано на основании распоряжения Главы Сургутского района от 19 ноября 1997 года № 1168р «О создании муниципального учреждения Культурно-спортивный центр «Светлана»

Муниципальное учреждение Культурно-спортивный центр «Светлана» переименовано в муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Премьер» на основании Распоряжения главы Сургутского района от 22 июля 2004 года № 606р «Об изменении наименования».

Муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Премьер» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер» (МУК «КДЦ «Премьер») на основании Распоряжения Администрации Сургутского района от 16 мая 2006 года № 286р «О переименовании».

На основании Приказа Департамента государственной собственности ХМАО-Югры «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Сургутского района от 06.09.2008 №2673 имущественный комплекс МУК «КДЦ «Премьер» передан на баланс муниципального образования городское поселение Федоровский. Администрация городского поселения Федоровский выступила учредителем и был утвержден Устав в новой редакции.

1.3. Полное официальное наименование Автономного учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Премьер».

1.4. Сокращенное наименование Автономного учреждения – МАУК «КДЦ «Премьер».

1.5. Место нахождения Автономного учреждения: 628456, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, п.г.т. Федоровский, улица Ленина, 18.

1.6. Почтовый адрес Автономного учреждения: 628456, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, п.г.т. Федоровский, улица Ленина, 18.

1.7. Учредителем Автономного учреждения является администрация городского поселения Федоровский (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Отдел социального развития администрации городского поселения Федоровский осуществляет функциональное руководство деятельностью Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельно осуществлять финансово – хозяйственную деятельность.

1.10. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Федоровский, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городское поселение Федоровский.

1.11. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.15. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.16. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования городское поселение Федоровский.

2. Основные цели, задачи, принципы деятельности Автономного учреждения

2.1. Основной целью Автономного учреждения является осуществление культурной деятельности, то есть деятельности по сохранению, созданию, распространению культурных ценностей, нематериального культурного наследия, предоставлению культурных благ населению, организации досуга и

приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Деятельность Автономного учреждения основывается на принципах:

- свободы творчества;
- неотъемлемости права человека и гражданина на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры;
- равных прав и свобод в области культуры всех проживающих на территории поселения народов и иных этнических общностей;
- обеспечения и укрепления целостности российской культуры;
- демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

3. Виды деятельности Автономного учреждения

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящей доходы:

3.1.1. Реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий.

3.1.2. Организация и проведение гастролей (концертов, спектаклей, цирковых и шоу - программ) профессиональных коллективов.

3.1.3. Обучение в платных кружках, студиях, группах, курсах народного творчества и декоративно-прикладного искусства.

3.1.4. Организация и проведение досуговых мероприятий:

- вечеров отдыха;
- концертов и концертных программ;
- дискотек для различных социально-возрастных групп населения;
- шоу-программ;
- тематических программ;
- юбилейных вечеров и торжеств;

- выпускных вечеров, вечеров чествования;
- театрализованных массовых представлений для различных социально-возрастных групп населения;
- театрализованных игровых программ для различных социально-возрастных групп населения;
- игровых и развлекательных программ для различных социально-возрастных групп населения;
- спектаклей;
- новогодних утренников;
- праздничных детских программ;
- фестивалей, конкурсов и смотров;
- выставок;
- народных гуляний;
- праздников (государственных, национальных, традиционных, профессиональных);
- презентаций;
- шествий;
- обрядов, ритуалов и церемоний;
- литературно-музыкальных вечеров;
- торжественных собраний;
- костюмированных балов-карнавалов;
- показ кинофильмов, проведение кинолекториев;
- PR-акций, PR-услуг по продвижению.

3.1.5. Прокат сценических костюмов, реквизита, свето-звукоусилительной аппаратуры.

3.1.6. Услуги по заказам населения (поздравление юбиляров, именинников на дому, выездные поздравления Деда Мороза и Снегурочки).

3.1.7. Сканирование готовых фотографий, документов, иной печатной продукции.

3.1.8. Художественно-оформительские и дизайнерские работы.

3.1.9. Изготовление и реализация сувенирной и ремесленной продукции:

- произведений декоративно-прикладного искусства изделий из кости, бисера, меха, дерева, камня, изделий, выполненных в технике ручного ткачества, вышивки, кружева;

- произведений художественно-изобразительного искусства (картин, панно).

3.1.10. Организация и проведение аукционов, лотерей, выставок-распродаж, выставок-ярмарок, конференций, лекториев, встреч, бесед.

3.1.11. Размещение рекламной продукции в помещениях.

3.1.12. Создание материалов художественно-эстетического направления, альбомов, методических материалов.

3.1.13. Создание банка данных, фонотек, видеотек, видеоматериалов.

3.1.14. Осуществление фотовидеосъемки.

3.1.15. Организация информационно-консультативных и методических услуг.

3.1.16. Предоставление условий для самоорганизации населения.

3.1.17. Деятельность интернет-кафе, баров.

- 3.1.18. Организация работы комнаты отдыха детей.
- 3.1.19. Организация летних площадок для отдыха детей в летнее время.
- 3.1.20. Экскурсионное обслуживание
- 3.1.21. Другие виды дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 3.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.
- 3.3. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
- 3.4. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.6. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения Федоровский и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 3.7. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4. Имущество автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городское поселение Федоровский.

4.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5. Учредитель автономного учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

5.1.1. утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5.1.4. изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.7. назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.8. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.1.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.1.11. создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по результатам проверок, применение необходимых дисциплинарных мер к директору Учреждения.

5.1.12. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.1.13. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Органы управления автономного учреждения

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;

- директор Автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет автономного учреждения

7.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 3 года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с

тем органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо прекращения полномочий депутата Совета депутатов;
- могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

7.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

7.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 7.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.
- 7.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.
- 7.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.
- 7.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.17.9 и 7.17.10. настоящего Устава.
- 7.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:
- 7.17.1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - 7.17.2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о ликвидации и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 7.17.3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 7.17.4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об отъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 7.17.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 7.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - 7.17.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
 - 7.17.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
 - 7.17.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 7.17.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 7.17.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть

Банковские счета;

7.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.1. - 7.17.4. и 7.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

7.19. По вопросу, указанному в пункте 7.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.5. и 7.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в пунктах 7.17.9. - 7.17.10. и 7.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.1 - 7.17.8 и 7.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.17.9 и 7.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8. Руководитель автономного учреждения

8.1. К компетенции руководителя автономного учреждения – директора, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

8.2. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, а также его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы

и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.3. Иные права и обязанности Директора определяются трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителем.

8.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. Информация о деятельности автономного учреждения

9.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования городское поселение Федоровский, в официальном печатном органе городского поселения Федоровский.

9.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

9.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

10.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 10.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 10.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 10.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.1.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.2. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

10.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Промушервано, прошито и скреплено печатью на *11* *Хемдунду*



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]